|  |  |
| --- | --- |
| Общество с ограниченной ответственностью  «Домашние развлечения»  (ООО «Домашние развлечения») | УТВЕРЖДЕНО  Приказ директора Общества с ограниченной ответственностью «Домашние развлечения»  30.06.2025 №1ПД |
| ПОЛОЖЕНИЕ |
|  |
| 30.06.2025 № 1 |
| г.Минск |
| о политике в отношении обработки персональных данных |
|  |

**ГЛАВА 1**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о политике в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) в Обществе с ограниченной ответственностью «Домашние развлечения» (далее – Организация) определяет политику Организации в отношении обработки персональных данных, в том числе цели, принципы, условия и способы обработки персональных данных Организацией, меры по обеспечению их защиты, права субъектов персональных данных, а также реализуемые Организацией требования к защите персональных данных.

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся, в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Организация уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке в нашей Организации и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Политики является одной из принимаемых Организацией мер, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 года  № 99‑З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), а также пользователей интернет-сайта (в части cookie-файлов), обработка которых регулируется соответственно Положением о политике в области обработки куки, Положением о политике в отношении обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур, Положением о политике в отношении обработки персональных данных пользователей сайтов.

1.3. **Наименование и реквизиты Организации:** Общество с ограниченной ответственностью «Домашние развлечения» (юридический адрес: 220030, г. Минск, ул. Немига, 3, часть торгового помещения 388, почтовый адрес: 220104, г. Минск, ул. Ольшевского 74-186, УНП 193881928, свидетельство о гос. регистрации № 193881928 выдано Минским горисполкомом 24.06.2025, тел.: +375 29 399-66-11, igromaster.by@gmail.com.

1.4. Политика, а также любые изменения и (или) дополнения к ней утверждаются директором Организации.

1.5. Во исполнение требований пункта 4 статьи 17 Закона настоящая Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на официальном сайте Организации *(*<https://igromaster.by/>*).*

1.6. В Политике используются термины и определения в значении, определенном Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99‑З «О защите персональных данных».

В Политике используются основные термины (понятия) отражающие специфику обработки у Организации персональных данных:

сайт, сайты – любой из следующих сайтов <https://igromaster.by>, <https://hitmaster.by>, <https://goplay.by>, иные сайты, используемые Организацией;

покупатель – лицо, приобретающее у Организации товары, в том числе через сайты (интернет-магазины) Организации;

контрагент – лицо, с которым у Организации заключен договор.

1.7. Бизнес процессы Организации на которые распространяется действие Политики:

- например, обработка персональных данных пользователей сайтов;

- обработка персональных данных лиц, претендующих на трудоустройство;

- заключение, исполнение и расторжение договоров;

- рассылка информации об акциях, распродажах, иных маркетинговых активностях;

-иные бизнес-процессы, связанные с использованием персональных данных.

Персональные данные обрабатываются исключительно для достижения одной или нескольких целей, указанных в пункте 3.3. Политики. Обработка персональных данных в иных целях может осуществляться по требованию уполномоченных органов в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

**ГЛАВА 2**

**ЦЕЛИ, ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ, ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. СРОК ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Организация обрабатывает персональные данные субъектов, в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством и настоящей Политикой.

2.2. Организация осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях и в порядке:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цели обработки персональных данных** | **Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке** | **Перечень обрабатываемых персональных данных** | **Правовые основания обработки персональных данных** | **Срок хранения персональных данных** |
| Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений | Лица, направившие обращение, иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами | 5 лет с даты последнего обращения;  5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений |
| Предварительная запись на личный прием | Лица, обращающиеся на личный прием | Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса, иные персональные данные, указанные обратившимся лицом | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами  (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц») | 1 год со дня предварительной записи на личный прием |
| Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач, возложенных на Организации (например, поставка, купля-продажа, подряд и т.п.) | Физические лица – представители контрагентов Организации | Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, лица, подписавшего договор, должность (профессия), иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости), паспортные данные,  иные персональные данные, предоставляемые представителями контрагентов, необходимые для заключения и исполнения соответствующих договоров. | 1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных  (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)  2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами  (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса) | 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.  Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора |
| Заключение, исполнение и расторжение договоров подряда с физическими лицами | Физические лица, являющиеся стороной по договору подряда, заключенному с Организацией | Фамилия, собственное имя, отчество, гражданство, дата и место рождения, паспортные данные или данные иного документа, идентификационный номер, удостоверяющего личность, адрес проживания, контактные данные, сведения, необходимые для подачи данных персонифицирированного учета, иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства при приеме на работу либо в процессе трудовой деятельности. | В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных  (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) | 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.  Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора |
| Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности, заключение трудового договора с работником, оформление приема работника на работу, оформление личного дела работника | Работники, в том числе уволенные, | Фамилия, собственное имя, отчество, гражданство, дата и место рождения, паспортные данные или данные иного документа, идентификационный номер, удостоверяющего личность, адрес проживания, контактные данные, данные об образовании, данные о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, данные о регистрации по месту жительства и (или) пребывания, место работы (учёбы), контактный номер телефона), сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий, сведения о воинском учете, сведения о состоянии здоровья, влияющие на выполнение трудовой функции, в том числе об инвалидности (группа инвалидности, дата установления, причина инвалидности, срок установления инвалидности), сведения о социальных льготах и гарантиях, сведения об удержании алиментов, биометрические персональные данные (фотография), иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства при приеме на работу либо в процессе трудовой деятельности. | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами  (абзац двадцатый статьи 6 Закона, Трудовой Кодекс Республики Беларусь) | 55 лет после увольнения работника |
| Оформление приема работника на работу, оформление личного дела работника | Родственники работников, в том числе бывших | Фамилия, собственное имя, отчество, гражданство, дата и место рождения, место работы, степень родства, иные данные, которые предоставляет работник | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами  (абзац двадцатый статьи 6 Закона, Трудовой Кодекс Республики Беларусь) | 55 лет после увольнения работника |
| Обработка информации (резюме) кандидата, проверка соответствия кандидата на трудоустройство требованиям Организации, удостоверение личности кандидата | Кандидаты на трудоустройство | Фамилия, собственное имя, отчество, гражданство, дата и место рождения, паспортные данные или данные иного документа, идентификационный номер, удостоверяющего личность, адрес проживания, контактные данные, данные об образовании, данные о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, данные о регистрации по месту жительства и (или) пребывания, место работы (учёбы), контактный номер телефона), сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий, сведения о воинском учете, сведения о состоянии здоровья, влияющие на выполнение трудовой функции, в том числе об инвалидности (группа инвалидности, дата установления, причина инвалидности, срок установления инвалидности), биометрические персональные данные (фотография), иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме, анкетах, личном листке учета кадров, рекомендательных письмах и сопроводительных письмах | Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (ч.1 ст.5 Закона) | 1 год |
| Проведение приема посетителей, реагирование на обращения | Посетители Организации | Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами  (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц») | 5 лет, по предложения по улучшению деятельности организаций, индивидуальных предпринимателей, совершенствованию правового регулирования отношений в государственной и общественной жизни, решению вопросов экономической, политической, социальной и других сфер деятельности государства и общества – 10 лет ЭПК |
| Заключение, исполнение и расторжение договора купли-продажи товаров | Покупатели (заказчики) (кроме покупателей через интернет-магазины, сайты) | Фамилия, собственное имя, отчество, электронная почта, место жительства, сведения о покупках на сайтах, данные технического и иного характера, содержащиеся в файлах куки, платежные реквизиты, иные персональные данные, предоставляемые покупателем при заключении договора (покупке), получении товара | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами  (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 7 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц») | 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.  Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора |
| Идентификация зарегистрированного пользователя, направление субъекту персональных данных уведомлений, коммерческих предложений, рассылок информационного, новостного и рекламного характера, связанных с продукцией (работами, услугами) | Пользователи, зарегистрировавшиеся на сайтах Организации | Фамилия, собственное имя, отчество, электронная почта, данные технического и иного характера, содержащиеся в файлах куки, иные персональные данные, предоставляемые покупателем при регистрации на сайтах, содержащиеся в формах регистрации | Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (ч.1 ст.5 Закона) | В течение срока работы сайта, личного кабинета сайта |
| Заключение, исполнение и расторжение договора купли-продажи через сайт, идентификация пользователя | Покупатели, осуществляющие покупки через интернет – магазины (сайты) Организации; | Фамилия, собственное имя, отчество, электронная почта, место жительства, сведения о покупках на сайтах, данные технического и иного характера, содержащиеся в файлах куки, платежные реквизиты, иные персональные данные, предоставляемые покупателем при регистрации на сайтах, оформлении, оплате и получении заказов. | Обработка персональных данных осуществляется в связи с заключением договора  (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) | 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.  Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора,  либо в течение работы личного кабинета сайта |
| Направление субъекту персональных данных уведомлений, коммерческих предложений, рассылок информационного, новостного и рекламного характера, связанных с продукцией (работами, услугами) | Посетители сайтов Организации. | Данные технического и иного характера, содержащиеся в файлах куки, в том числе: IP адрес, информация о браузере, используемая операционная система, время доступа, иная информация, содержащаяся в файлах куки | Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (ч.1 ст.5 Закона) | 13 месяцев |

**ГЛАВА 3**

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. При обработке персональных данных Организация выполняет, в частности, сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

3.2. Источниками получения персональных данных являются:

субъекты персональных данных;

уполномоченные лица субъектов персональных данных;

иные лица, на законном основании получившие персональные данные и в порядке, предусмотренном законодательством передающие их Организации.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными актами законодательства, когда согласие субъекта не требуется.

3.4. До получения согласия субъекта персональных данных Организация обязан простым и ясным языком разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия.

3.5. Организация без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

3.6. Организация вправе поручить обработку персональных данных от имени Организации или в его интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

3.7. Персональные данные могут быть также использованы Организацией в научных или иных исследовательских целях после обязательного обезличивания таких персональных данных

3.8. Организация осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

3.9. Обработка персональных данных Организацией осуществляется следующими способами:

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

смешанным способом.

3.10. Если сроки обработки персональных данных не установлены законодательством или Политикой, Организация осуществляет их обработку, в том числе хранение, не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения, персональных данных.

3.11. Организация прекращает обработку персональных данных и осуществляет их удаление, если (любой из случаев):

достигнута цель обработки, в том числе хранения, персональных данных, либо миновала необходимость в достижении цели их обработки, если иное не предусмотрено законодательством или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

истек срок действия согласия субъекта персональных данных или такой субъект отозвал свое согласие на обработку его персональных данных и у Организации нет иных предусмотренных законодательством оснований для обработки его персональных данных;

обнаружена неправомерная обработка персональных данных;

Организация прекратил свою деятельность.

3.12. На основании заключенных с уполномоченными лицами договоров, Организация поручает обработку персональных данных следующим Организациям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Наименование, местонахождение уполномоченного лица** | **Основания обработки персональных данных (наличие договора, акта законодательства либо решения государственного органа);** | **Вид обрабатываемых персональных данных** | **Перечень действий с персональными данными, осуществляемых уполномоченным лицом (уполномоченными лицами).** |
| 1 | ООО «Альтоп Медиа»  Минская обл., Минский р-н, Боровлянский с/с, аг. Лесной,ул.Фабричная, д.2А, оф. 4/2, УНП 192027023, <https://altop.by>), с целью оказания аналитико-информационных услуг Организации; | договор | Куки, иные данные, получаемые через сайт | Сбор, использование |
| 2 | ООО «Надежные программы»  220006, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Аранская, 8, блок 1, 4 этаж, УНП 100160363, <https://hoster.by>), с целью хранения куки на сервере, на основании заключенного договора. | договор | куки | Хранение |
| 3 | ООО «ХЕЙМДАЛЛЬ»  УНП 192968544  Юридический адрес:  г. Минск, Бетонный проезд, 19А, каб. 306  Почтовый адрес:  220063, г. Минск, а\я 9, с целью ведения бухгалтерского, налогового и кадрового учета | договор | Данные, содержащиееся в бухгалтерской, налоговой и иной отчётности, кадровые данные | Систематизация, хранение, предоставление |

**ГЛАВА 4**

**ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Организация обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора (например, при реализации образовательных программ) либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении контроля либо рассмотрении поступившего обращения);

4.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения Организации;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Организацией;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.3. требовать от Организации внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

4.1.4. получить от Организации информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Организацией, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

4.1.5. требовать от Организации бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

4.1.6 обжаловать действия (бездействие) и решения Организации, нарушающие его права при обработке персональных данных,   
в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных   
в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан   
и юридических лиц.

4.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Организацией, субъект персональных данных подает   
в Организацию заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу Организации или адресу в сети Интернет. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Организация не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п).

4.3 За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации, направив сообщение на электронный адрес: [igromaster.by@gmail.com](mailto:igromaster.by@gmail.com).

4.3. Субъекты персональных данных обязаны:

предоставлять Организации достоверные персональные данные;

своевременно сообщать Организации об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Организации в области обработки и защиты персональных данных;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Организации в области обработки и защиты персональных данных.

**ГЛАВА 5**

**ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Трансграничная передача персональных данных осуществляется Организацией в целях обеспечения функционирования аналитической веб-платформы следующим субъектам:

**ООО «ТИКТОК РУС»**, г. Москва, ул. Большая Якиманка, 26, офис 130, Россия, данные передаются с целью оказания информационно-аналитических услуг, развитии таргетированной рекламы, исследования эффективности рекламы и ее улучшения

Местонахождение относится к государствам, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, возможный способ связи: <https://www.tiktok.com/about/contact?lang=ru>;

Правовое основание для осуществления трансграничной передачи – Пользовательское соглашение, <https://www.tiktok.com/legal/page/row/terms-of-service/ru-RU>.

**ООО «Ритейл Рокет»**, 125315, Москва, Ленинградский проспект, 74A, Россия, данные передаются с целью оказания информационно-аналитических услуг, развитии таргетированной рекламы, исследования эффективности рекламы и ее улучшения.

Местонахождение относится к государствам, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, возможный способ связи:<https://retailrocket.ru/contacts/>**.**

Правовое основание для осуществления трансграничной передачи – договор об оказании услуг.

**Google Ireland Limited**, номер плательщика НДС компании Google Ireland - IE6388047V, Google Ireland,Gordon House,Barrow Street,Dublin 4,Ireland , данные передаются с целью оказания информационно-аналитических услуг, развитии таргетированной рекламы, исследования рекламы и ее улучшения.

Местонахождение относится к государствам, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, возможный способ связи: <https://support.google.com>;

Правовое основание для осуществления трансграничной передачи – Соглашение об условиях использования Google Аналитики, <https://marketingplatform.google.com/about/analytics/terms/ru/>.

**ГЛАВА 6**

**МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ**

6.1. Меры по защите персональных данных принимаются с момента, когда персональные данные были предоставлены Организации субъектом персональных данных либо когда предоставление персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством.

6.2. Мерами по обеспечению защиты персональных данных являются:

назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

разработка локальных правовых актов, определяющих порядок защиты персональных данных;

осуществление учета лиц, получивших доступ к персональным данным и (или) лиц, которым предоставлена или передана такая информация;

ознакомление работников и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, настоящей Политикой и иными локальными актами;

ограничение доступа к информации, содержащей персональные данные;

определения порядка обращения (пользования) информацией, содержащей персональные данные,

определение порядка уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;

контроль за соблюдением требований по обеспечению безопасности персональных данных (в том числе путем проведения внутренних проверок);

осуществление защиты машинных носителей информации, на которых хранятся или обрабатываются персональные данные для исключения возможности несанкционированного доступа к машинным носителям и хранящимся на них персональным данным, а также несанкционированного использования съемных машинных носителей персональных данных;

Организация расследования случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер.

**ГЛАВА 7**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

7.2. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

7.3. Организация имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

работников Общества с ограниченной ответственностью «Домашние развлечения» с Политикой в отношении обработки персональных данных

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |